

# 教务处通知

教通〔2017〕18号

---

## 关于普洱学院 2017 届本科毕业生

### 论文评阅及答辩工作的通知

各相关二级学院：

按照“普洱学院毕业论文(设计)工作程序”及《关于做好 2013 级学生毕业论文（设计）工作的通知》（教通[2016]21）的进度安排，现将本学期 2017 届本科学生毕业论文及答辩具体时间安排及相关适宜通知如下，请各二级学院提前安排部署，如期完成。

#### 一、论文审阅及格式审核

##### （一）时间

2017 年 4 月 28 日~2017 年 5 月 7 日

##### （二）具体安排及注意事项

1、2017 年 5 月 7 日以前，各二级学院组织学生将毕业论文（设计）及学生手册（手册及论文封面、表格中的学生姓名、学号、指导教师姓名等信息不填写，待交叉评阅完成后再填写）交指导教师和评阅教师，教师认真审阅，填写学生手册中的评语和评分后，交回各二

级学院，各二级学院准备送答辩委员会（答辩小组）审阅论文。

2、论文指导及评阅教师按照《普洱学院本科生毕业论文（设计）工作管理规定》（普院教发[2015]55号）的规定，参照《普洱学院2016届毕业生优秀论文集》认真审核学生论文的格式。各二级学院要督促格式不符的学生尽快修改，答辩后抽查毕业论文（设计）格式仍然不符合规定的，需按规定数量要求重新打印装订符合格式的论文上交，论文格式不符则不予进行毕业论文（设计）成绩登录。

## 二、答辩准备

### （一）时间

2017年5月8日~2017年5月14日

### （二）具体安排及注意事项

1、2017年5月14日以前，各二级学院完成答辩分组，确定各小组答辩主席及委员，并通知各答辩小组安排具体答辩时间。艺术学院不组织论文答辩，该学院学生毕业作品展时间与其他学院论文（设计）答辩时间相同。各学院组织答辩及毕业作品展的时间为：5月15日-5月28日。

2、各二级学院应提前将学生的毕业论文（设计）手册及按要求装订成册的论文送至各答辩委员手中，便于各答辩小组提前合议，形成答辩决议（初稿）。论文打印及装订格式按照《普洱学院本科生毕业论文（设计）工作管理规定》（普院教发[2015]55号）及打印模板打印及装订，论文封皮颜色与各专业学生的毕业论文（设计）手册颜色相

同。

3、为保证答辩环节顺利完成，建议各相关学院在答辩前组织各小组答辩秘书培训相关事宜。

4、经指导老师评阅不合格的学生，对该学生的毕业论文（设计）手册及论文可以不予签字，未经指导老师签字的毕业论文（设计）不能参加答辩，待指导教师审阅通过，批准同意后方可参加答辩。

5、各学院关于答辩的其他具体要求，请自行组织会议或通知到各答辩小组。

### 三、答辩工作

#### （一）时间

2017年5月15日~2017年5月28日

#### （二）具体安排及注意事项

1、答辩开始前，各学院应提交教务处相关专业答辩方案（含答辩日程、地点、分组情况、基本程序、注意事项，及其他各专业要求内容），艺术学院提交毕业作品展实施方案。

2、各专业答辩、艺术学院组织毕业作品展之前应张贴海报、广泛宣传。答辩基本程序为：学生口头提交答辩申请-学生进行论文陈述——答辩委员提问与学生答辩——答辩委员会合议及投票——答辩委员会宣读答辩决议——（学生致谢与发表感言、合影留念等环节各学院或答辩小组可根据具体情况自行决定是否进行）。

3、答辩决议是答辩委员会对论文的学术评语，须从论文的选题意义、

论文创新性成果及学术水平、论文写作规范性和逻辑性、论文存在的主要不足之处、答辩情况等几个方面对论文展开评价。

答辩决议的结束语，按照通过答辩与不通过答辩两种情况，格式分别为：

“经答辩委员会无记名投票表决， 票通过， 票弃权， 票反对，通过 XXX 学位论文答辩，建议学位评定分委员会及普洱学院学位评定委员会授予其学士学位。”

或“经答辩委员会无记名投票表决， 票通过， 票弃权， 票反对，暂不通过 XXX 学位论文答辩，建议修改论文后重新答辩。”

#### 四、收尾工作

1、2017 年 6 月 1 日以前，各二级学院按照《普洱学院本科生毕业论文（设计）工作管理规定》（普院教发[2015]55 号）组织专门人员折合指导教师评分、评阅教师评分、及答辩各环节的评分，进行毕业论文成绩评定、审定及统计。

2、学生完成答辩后，需将根据答辩委员会意见修改的论文定稿电子版及纸质版一式五份（其中学位办一份、图书馆两份、学院留存一份、交学生处存入毕业生个人档案一份）交学院留存后，方可登陆成绩。

7、2017 年 6 月 9 日以前，各二级学院组织完成教务系统学生毕业论文（成绩）登录，同时将《成绩汇总统计表》电子版及纸质版报送教务处郭滔老师处。

8、各学院在学生答辩结束后两周内，按每 30：1（人数不足 30 人的

专业，按 30 人计算）推荐优秀毕业论文，填写《优秀毕业论文(设计)推荐表》，并提交相应论文至教务处。

9、各学院按照《毕业论文（设计）工作上报和留存资料的要求》，立即着手开展本届毕业生毕业论文（设计）的资料归档、过程管理痕迹保存及工作总结。

## 五、相关费用

依据《普洱学院 2017 年校内经费预算方案》，毕业论文相关工作费用按每生 10 节，每节平均 45 元计，划拨各二级学院账户。经费用于论文指导、评阅及答辩等各环节的工作中产生的费用，及支付教师工作量，请各二级学院根据实际工作，合理使用和分配。

以上安排如有变化另行通知，其他未尽事宜以教务处通知为准。

普洱学院教务处

2017 年 4 月 12 日