

# 教 学 简 报

2013 年第 2 期

普洱学院教务处

2013 年 4 月

## 专业建设

根据《教育部关于同意在思茅师范高等专科学校基础上建立普洱学院的通知》(教发函[2012]47号)、《教育部关于印发<普通高等学校本科专业整理审核汇总表>的通知》(教高[2013]3号)、《教育部关于公布2012年度普通高等学校本科专业设置备案或审批结果的通知》(教高[2013]4号),截止2013年,我院共获准新增本科专业10个。这是我院充分利用现有的办学条件,夯实专业建设基础,提高办学效益,不断提高我院综合办学实力的结果。现将我院10个本科专业汇总整理如下:

学科门类	序号	专业代码	专业名称	批准文号
文学	1	050101	汉语言文学	教发函[2012]47号、教高[2013]3号
	2	050201	英语	教高[2013]4号
历史学	3	060101	历史学	教发函[2012]47号、教高[2013]3号
艺术学	4	130401	美术学	教发函[2012]47号、教高[2013]3号
理学	5	070101	数学与应用数学	教发函[2012]47号、教高[2013]3号
	6	070201	物理学	教发函[2012]47号、教高[2013]3号
	7	070301	化学	教高[2013]4号
	8	071001	生物科学	教高[2013]4号
农学	9	090502	园林	教高[2013]4号
教育学	10	040201	体育教育	教高[2013]4号

### 学籍管理

✦ 本学期开学以来,学籍管理工作进展有序,处理学生旷课19人和考试作弊7人;休学10人,退学11人,复学6人。

✦ 根据学生本人申请,按照《普洱学院学生学籍管理细则》的相关规定,经学校审核,本学期共有15名同学转专业,相关部门已于第四周内完成接转安置工作。

✦ 为了使毕业生学籍卡信息和学业成绩管理工作更加规范,确保毕业生信息数据库、学业成绩档案材料的准确和安全,2010级毕业班辅导员于4月底审核、完善教学管理系统毕业生个人信息,并做好网上信息维护工作。

✦ 为了顺利完成 2013 届毕业生图像信息的核对工作，各系辅导员于 3 月底督促学生登录学信网，认真、细致地核对个人图像信息。

#### 考务简讯

✦ 2011—2012 学年下学期 2010 级期末考试不及格课程补考工作于本学期第五周进行，共有 383 人次（含缓考、缺考学生）参加本次补考。

✦ 根据学期工作计划的安排，2012—2013 学年上学期 2011 级、2012 级期末考试不及格课程补考安排于本学期第七周进行，共有 1023 人次（含缓考、缺考、参军复学学生）参加此次补考。

✦ 在 2012 年 12 月举行的云南省高校计算机等级考试中，我校有 1739 名学生参加一级 C 类等级考试，实考人数 1696 人，其中 1018 人成绩合格，通过率为 60.02%；有 182 名学生参加二级 VB 等级考试，实考人数 167 人，其中 117 人成绩合格，通过率为 70.06%。

✦ 在 2012 年 12 月举行的全国高校英语应用能力等级考试中，我校有 1489 名学生报考 A 级，其中 587 人成绩合格，合格率为 39.42%；有 1052 名学生报考 B 级，其中 571 人成绩合格，合格率为 54.28%。

#### 网站建设

为配合学校网站建设，教务处完成了教务处网站建设规划与设计。网站栏目设置包括首页、通知公告、学生服务、教师服务、教学运行、教学建设、教学监控、政策法规，另设质量工程和教学评建两个专栏。此次网站建设及规划推出了教务处 URP 平台，统一了各服务系统入口，规范了教学数字化服务。

#### 教管信息

☞ 为规范教学常规管理，确保新学期迅速建立良好的教学秩序。开学第一周教务处完成以下工作：发放课程表、工作计划表、听课记录表、教学周志到师生手中；认真核查学期初教师和学生到课情况；完成上学期期末考试成绩登记表、总评成绩分析表的打印和留存工作；完成全校学生报到注册以及毕业生信息初审工作。

☞ 本学期学思讲坛于 3 月 11 日顺利开讲。讲座内容涉及到职业技能培训、健康教育、企业管理类、自然科学类、文学艺术类等专题。

☞ 本学期本科通识选修课共开出 14 门，参加选课专业及人数有：汉语言文学专业 301 人、历史学专业 71 人、数学与应用数学专业 59 人、物理学专业 31 人、美术学专业 84 人。

☞ 本学期专科专业公共选修课共申报 51 门，现已开出 49 门，选修学生达 5063 人次，选课过程中出现学生所选公选课与必修课时间冲突、部分学生因未注册影响选课、学生未在规定时间内完成选课等临时性问题，教务处及时处理，帮助学生顺利完成了选课。

☞ 4 月 17 日，我校 2013 年秋季教材选订工作正式开始，本次教材选订本着节约、适用和实际需要的原则，做好学生和教师用书的选订，确保新学期各类教学用书按时、按量到位。今年新办专业可先征订一年级使用教材。

☞ 根据 2010 级毕业班实习工作安排，2010 级毕业班辅导员于 4 月初完成学生见习、实习成绩录入工作。